



ЗАПОРОВЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 04 2025 г.

№ 104-н

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За! Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Мелитополь.

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «23» 04/2025 № 104-н

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Мелитополь
С.Б. Золотарёв



Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь разработан в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации городского округа Мелитополь (далее - администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг администрации (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах администрации, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь.

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией по форме согласно приложению № 1;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению № 2;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, по форме согласно

приложению № 2.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.5.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

1.5.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

1.5.3. правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;

1.5.4. открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;

1.5.5. регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом по обращениям и приему граждан администрации городского округа Мелитополь (далее — Уполномоченное подразделение).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

2.2.1. включение услуги в Реестр;

2.2.2. внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

2.2.3. исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением администрации и размещается на официальном сайте городского округа Мелитополь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги».

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Запорожской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа Мелитополь.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

2.6.1. изменения наименования, статуса органа администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;

2.6.2. вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

2.6.3. вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;

2.6.4. необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах

и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

2.6.5. необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Запорожской области, иных нормативных правовых актов Запорожской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченное подразделение сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

2.11. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Запорожской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации.

2.12. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченное подразделение в течение 1 рабочего дня направляет в структурное подразделение администрации, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.13. В случае отсутствия нарушений уполномоченное подразделение в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении соответствующих изменений.

III. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

3.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

осуществляется структурными подразделениями администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3.2. Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, а за год – до 20 января года, следующего за отчетным.

IV. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

4.1. Должностные лица администрации, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации городского округа
Мелитополь

**Форма Реестра
муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь**

№	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	НПА, которым утвержден административный регламент	Платность предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией городского округа Мелитополь				
2					
3					
	Государственные услуги, предоставляемые администрацией городского округа Мелитополь				
1					
2					
3					

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации городского округа
Мелитополь

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона

№	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу, либо организующего ее предоставление	НПА, устанавливающий основание предоставления услуги	Платность предоставления муниципальной услуги

Перечень услуг,

указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

№	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу, либо организующего ее предоставление	НПА, устанавливающий основание предоставления услуги	Платность предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации городского округа
Мелитополь

Информация
об итогах предоставления муниципальных услуг администрации городского округа Мелитополь
по состоянию на «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Значения показателей предоставления муниципальной услуги						Количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц на неправомерные решения (по мнению заявителя) и действия и бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	
		Общее количество принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги	Количество отказов в приеме заявления о предоставле- нии	Количество отказов в предоставле- нии муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Удовлетворен- ность заявителей качеством и доступностью муниципаль- ной услуги (общая оценка по итогам анкетирования заявителей)	Временные затраты при получении муниципальной услуги	Количество фактов предоставле- ния муниципаль- ной услуги с нарушением срока		
								Нормативно установленные	Реальные
								всего	в том числе признанные обоснованными