

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «19» 06 2025 г. № 44/н

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Положение

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мелитополь**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Мелитополь (далее — Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Мелитополь (далее — МЗ ТП РСЧС ГО Мелитополь), образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления муниципальных образований городского округа Мелитополь (далее - органы местного самоуправления) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Мелитополь (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории городского округа Мелитополь государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств МЗ ТП РСЧС ГО Мелитополь.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.1.4. Организация контроля осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Мелитополь в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.6. Контроль создания, хранения, использования и своевременного восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

2.1.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Запорожской области о чрезвычайных ситуациях.

2.1.8. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.1.9. Организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановлению производственной и инженерной инфраструктур, поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.10. Организация контроля выполнения решений, принятых Комиссией.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления объектов жилищной, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по защите населения и территорий городского округа

Мелитополь от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.2.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Мелитополь, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.

2.2.4. Утверждает предложения, осуществляет контроль развития и обеспечения функционирования МЗ ТП РСЧС ГО Мелитополь.

2.2.5. Принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера.

2.2.6. Рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств МЗ ТП РСЧС ГО Мелитополь, гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.2.8. Организует и координирует в пределах своих полномочий сбор информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определение его размера и подготовку документов по его обоснованию.

2.2.9. Готовит предложения по вопросам принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.2.10. Организует работу по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов, а также разработке рекомендаций для органов местного самоуправления и организаций по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.11. Рассматривает и утверждает в рамках компетенции планы, перечни (списки) и другие документы, обеспечивающие выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории городского округа Мелитополь.

2.2.12. Осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями.

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

2.3.6. Вносить на рассмотрение администрации городского округа Мелитополь предложения по использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – глава администрации городского округа Мелитополь.

3.4. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

имеет право решающего голоса;

несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.5. Первый заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

председательствуют на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и (или) по его поручению;

осуществляют иные полномочия председателя Комиссии по его поручению.

3.6. Заместители председателя Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

председательствуют на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии по их поручению;

осуществляют иные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Комиссии;

организует оповещение заместителей и членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии, подписываемые председателем Комиссии и секретарем Комиссии;

организует хранение протоколов заседаний, решений Комиссии и необходимой для работы Комиссии документации;

в течение трех рабочих дней после проведения заседания организует рассылку решений Комиссии заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, исполнительным органам Запорожской области, органам местного самоуправления и организациям;

запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Запорожской области необходимые для работы Комиссии документы, справочные материалы и информацию.

3.8. Члены Комиссии:

принимают участие в разработке плана работы Комиссии на год;

выполняют отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителей;

участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии;

проводят анализ эффективности исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности;

готовят предложения для внесения в решение Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

организуют подготовку материалов по направлениям деятельности для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.10. Представленные в Комиссии представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в Комиссию тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее – Материалы).

3.11. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения соответствующего заседания.

3.12. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях Комиссии, представляются в Комиссию не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.13. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии.

3.14. Порядок проведения заседания Комиссии:

3.14.1. Проведение заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.14.2. Допускается замена члена Комиссии лицом из того же ведомства/структурного подразделения органа местного самоуправления/организации по устному или письменному поручению члена Комиссии. О замене члена Комиссии секретарь Комиссии уведомляется не менее, чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

3.14.3. При проведении заседаний Комиссии решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии/председательствовавшего на заседании Комиссии.

3.15. Оповещение членов Комиссии о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии посредством подготовки и отправки приглашений в соответствии с поручением председателя Комиссии, подписанных секретарем Комиссии:

для плановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;

для внеплановых заседаний Комиссии - не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

Время прибытия членов Комиссии на заседания Комиссии в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания:

в рабочее время - 1 час;

в нерабочее время - 2 часа.

3.16. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или председательствовавшим на заседании Комиссии, а также секретарем Комиссии.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по вопросам ЧС и ГО администрации городского округа Мелитополь.

3.18. Комиссия не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.