

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «16» 05 2025 г. № 135/4-н



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее - комиссия) создается при администрации городского округа Мелитополь и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

1.2. Работа комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

1.4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан указанных в п. 4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной

натуральной помощи на территории Запорожской области»;

- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2.2. Основные задачи комиссии:

2.2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишённые родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане проживающие в зоне ведения боевых действий;
- граждане имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооружённых сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению

безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1 Комиссия создается администрацией городского округа Мелитополь.

3.2 Состав комиссии формируется из числа представителей: администрации городского Мелитополь и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3.3 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.

3.4 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

3.5 Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

3.6 Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.7 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4. Порядок рассмотрения вопросов

4.1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

4.2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

4.3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4.4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанной в Приложении 1 к Порядку предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области»;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

4.5. При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

4.6. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

4.7. По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и

дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.8. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

4.7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

4.9. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.11. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Приложение 1 к Положению

Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации городского округа Мелитополь

№

« ____ » _____ 2025 года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.
по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за ____ ; против ____ ; воздержались.
по пункту 2. за ____ ; против ____ ; воздержались.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.
по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь

Члены комиссии:

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 2025года
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации городского округа Мелитополь
Комиссия решила:

1.

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь