

Приложение 1  
к постановлению  
администрации городского  
округа Мелитополь  
от 16.05. 2025 г. № 145-н



Глава администрации  
городского округа Мелитополь

Б. Золотарёв

**Положение  
о Комиссии по обследованию зеленых насаждений  
на территории городского округа Мелитополь**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории городского округа Мелитополь (далее-Комиссия) является постоянным действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения обследования зеленых насаждений на территории городского округа Мелитополь.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства территории городского округа Мелитополь от 04.06.2024 № 2, Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа Мелитополь от 23.08.2024 № 1, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии действуют на всей территории городского округа Мелитополь и являются обязательными для исполнения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются разработка предложений о целесообразности и возможности удаления (сноса, уничтожения), санитарной рубки, кронирования, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений, а также проведения иных видов работ в отношении зеленых насаждений.

2.2. Определение состояния зеленых насаждений для выполнения расчетов компенсационной стоимости и компенсационной посадки зеленых насаждений.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает заявления физических и юридических лиц (согласно приложению 1 к настоящему Положению) для определения возможности проведения работ по удалению (сносу, уничтожению), посадке (пересадке), кронированию и обрезке зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа Мелитополь, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Принимает решения:

- 1) о сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и т.д.);
- 2) о пересадке деревьев и кустарников, переносе/восстановлении газонов, цветников и т.д.;
- 3) об удалении (сносе, уничтожении) зеленых насаждений;
- 4) об обрезке, кронировании зеленых насаждений.

3.3. Производит контроль и учет за правильностью выполнения работ по удалению (сносу, уничтожению), посадке (пересадке), кронированию и обрезке зеленых насаждений, и форме утилизации порубочных остатков.

3.4. В соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами производит расчет компенсационной стоимости и утверждает размер компенсационной стоимости, возмещаемой при удалении (сносе, уничтожении) или повреждении озеленения.

3.5. В установленных случаях назначает компенсационные посадки с определением их объема и срока выполнения.

3.6. Участвует в определении мест пересадок зеленых насаждений.

3.7. Осуществляет контроль перечисления компенсационных платежей.

3.8. Осуществляет обследование зеленых насаждений, в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и/или уничтожения зеленых насаждений, выполнение расчета размера компенсаций.

3.9. Контролирует исполнение принятых решений и выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений (далее-Акт) утвержденной формы (приложение 2 к настоящему Положению).

3.10. Принимает решения по возмещению компенсации за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, в случае возникновения ситуаций, не предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

3.11. По фактам незаконного уничтожения и/или повреждения зеленых насаждений или отказа от компенсации за уничтожение/повреждение



зеленых насаждений обращается в органы государственного надзора в сфере охраны окружающей среды, правоохранительные органы, средства массовой информации для принятия мер по пресечению самовольных действий, установлению виновных лиц, совершивших нарушение.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на обследование территорий, занятых зелеными насаждениями, граждан, должностных и юридических лиц, по обращениям которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц.

4.1.2. Привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, и иных организаций информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.4. Взаимодействовать с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Оформлять результаты обследований в виде Акта обследования зеленых насаждений (согласно приложению 2 к настоящему Положению).

4.2.2. Не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

4.2.3. Осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### **5. Порядок формирования Комиссии и организация ее деятельности**

5.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

- принимает решения о присутствии на заседаниях Комиссии граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- утверждает акты обследования зеленых насаждений, согласовывает планы проведения озеленения.

Заместитель председателя Комиссии:

- замещает председателя Комиссии во время его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка);

- имеет право участвовать в выездных обследованиях зеленых насаждений.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

#### 5.3. Члены комиссии:

- в обязательном порядке выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;
- участвуют в оценке состояния и параметров зеленых насаждений и ситуации на конкретном земельном участке их произрастания;
- подписывают акт обследования зеленых насаждений;
- участвуют в подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц;
- контролируют исполнение принятых Комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. В случае временного отсутствия члена Комиссии на его замену назначается специалист соответствующего отдела по усмотрению начальника данного отдела.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В обсуждении участвуют все члены Комиссии, руководствуясь нормативными правовыми актами, материалами фото/видео – фиксации, схемами расположения мест произрастания зеленых насаждений.

5.6. При необходимости для работы в Комиссии приглашается независимый специалист, который:

- определяет вид (породу) деревьев и кустарников, оценивает их возраст и состояние;
- готовит заключение по состоянию зеленых насаждений в случаях обследования объектов, затрагивающих интересы жителей, или возникновения разногласий с заявителями, или иных непредвиденных случаях.

5.7. Для обеспечения деятельности Комиссии по предъявлению компенсации за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений, сметные расчеты для установления восстановительной стоимости зеленых насаждений, их корректировку в соответствии с изменением индексов цен осуществляет специалист, в должностные обязанности которого входит расчет сметной стоимости.

5.8. Решение Комиссии оформляется в виде Акта и является основанием для издания распоряжения (при необходимости), содержащего информацию о возможности и условиях выполнения указанных работ, месте и объеме компенсационного озеленения.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований, непосредственным обследованием путем визуального осмотра зеленых насаждений, рассмотрения проекта решения должностными лицами,



входящими в состав Комиссии, заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

6.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют все члены Комиссии. Исключением составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается проводить обследования одному члену Комиссии с последующим оформлением Акта обследования зеленых насаждений.

Разовое отсутствие в течение календарного месяца одного члена Комиссии на обследовании допускается в исключительных обстоятельствах, связанных с производственной необходимостью, по обращению его непосредственного руководителя к заместителю председателя Комиссии накануне дня выездного обследования.

В обследовании участвует не менее трех членов Комиссии.

6.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория), соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

6.4. В ходе обследования формируются предложения в проект решения Комиссии, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

6.5. В случае необходимости проведения дополнительного обследования зеленых насаждений Комиссия имеет право отложить принятие решения на срок не более 15 рабочих дней.

6.6. Комиссия обязана отложить принятие решения в случаях получения информации о приостановке или запрете строительства до официально разрешенного возобновления строительства. Уведомление Комиссии как о приостановке или запрете строительства, так и о его возобновлении является обязанностью заказчика строительства.

6.7. Решение Комиссии оформляется Актом обследования зеленых насаждений. Акт не дает право проводить работы по удалению (сносу, уничтожению), обрезке, кронированию, пересадке зеленых насаждений.

Комиссия вправе вносить в Акт дополнительные условия выдаваемого разрешения и рекомендации по выполнению разрешенных работ.

6.8. В случаях решений Комиссии, связанных со строительством или с производством земляных работ, Акт оформляется на заказчика объекта строительства и/или проведения земляных работ. Получить разрешение на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений также вправе подрядчик при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

6.9. Акт оформляется Комиссией без предварительного обследования зеленых насаждений в случаях, если для выноса границ отведенного земельного участка или трассы линейного объекта, расположенных в массиве зеленых насаждений, требуется пробить визирную просеку. Акт оформляется под гарантии заказчика строительства по возмещению компенсации за



уничтожение зеленых насаждений и обеспечению документального учета фактического сноса. В указанном случае Комиссия имеет право проводить проверки фактического сноса и результатов учета.

6.10. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

6.11. Проект решения рассматривается персонально должностными лицами, входящими в состав комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии и/или заместителя председателя Комиссии с предлагаемым решением ими оформляется на имя председателя Комиссии мотивированное возражение произвольной формы, а Акт подписывается с указанием на возражение. Возражение прилагается к Акту и доводится до сведения всей Комиссии.

6.12. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.13. Актом утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях, если возмещение не предусмотрено действующими муниципальными нормативными правовыми актами, расчет размера компенсации не производится, в Акт вносится запись «без компенсации».

6.14. Акт утверждается председателем Комиссии.

6.15. Срок действия Акта – один год с момента его утверждения. Если Акт аннулируется ранее истечение этого срока, то срок его действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.

6.16. Акт автоматически аннулируется в следующих случаях:

- если в течение 6 месяцев с даты утверждения Акта, Акт не востребован и компенсация за удаление (снос, уничтожение) и/или повреждения зеленых насаждений не возмещена;

- если в течение срока действия Акта утверждено новое решение Комиссии относительно тех же зеленых насаждений.

6.17. В случае аннулирования Акта, разрешение на пересадку, обрезку, удаление (снос, уничтожение) зеленых насаждений является недействительным.

6.18. Получатели разрешений Комиссии обязаны уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией Актом, в десятидневный срок со дня окончания работ.

6.19. Акты хранятся в структурном подразделении администрации городского округа Мелитополь.

6.20. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии для коллегиального обсуждения и принятия решения в случае возникновения разногласий членов Комиссии, а также по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии. Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом произвольной формы и /или актом.

По решению председателя Комиссии в целях получения объективной и/или специальной информации в заседании (без права голоса) вправе

участвовать Заявитель (или его представители), независимые лица, не входящие в состав Комиссии.

6.21. На заседании Комиссии в соответствии с порядком, установленным Разделом 6 Положения, вправе присутствовать заинтересованные лица—граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

## **7. Решение споров**

7.1. Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.